

T.C.  
AKSARAY VALİLİĞİ  
AKSARAY İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
AKSARAY MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ  
2019-2023 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sömmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, engialere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## SUNUŞ



Büyük bir hızla gelişen ve değişen dünyamızda, teknolojik değişimler ve yenilikler ülkelerin insan kaynaklarını geliştirmesini zorunlu hale getirmektedir. Günümüz, kas gücü değil beyin gücünün ön plana çıktığı bilgiyi kullanabilen ve teknolojik gelişmelere açık bireylerin yetiştirilmesini zorunlu kılmaktadır. Dünyadaki hızlı değişim sürecine ayak uyduramayan toplumların çağın gerisinde kalmaları kaçınılmaz bir son olacaktır.

Kurum olarak “Amaçlara Göre Yönetim” anlayışından hareketle “Stratejik Planlama” çalışmalarına işlerlik kazandırmak istiyoruz. Bunun için; 2019-2023 stratejik planımızın hazırlanma aşamasında demokratik katılım ortamı sağlanarak ortak amaçlar, hedefler, stratejiler tespit ederek, hedefimize ulaşmayı düşünüyoruz.

Mesleki Eğitimin ülkemizde çok önemli bir bölümünü sırtlayan Mesleki Eğitim merkezlerinde de sanayi alanında çalışan her yaşta insanın mesleki teknolojik ve davranış alanında gelişmelerine yön verilmektedir. Böylesine önemli bir alanda hizmet veren bu kurumların; bu yön vermede mutlak başarı sağlayabilmesi için stratejik planlamayı eksiksiz yapması gerekmektedir. Bu noktadan çıkış yaparak kurduğumuz ekipler, çalışanlar, paydaşlar ve diğerlerini bir araya getirmek suretiyle toplum gelişimine bir damla da biz katkı sağlamak amacındayız.

Hazırlamış olduğumuz 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planla Milli Eğitim Bakanlığı amaçlarına uygun, vizyon ve misyonumuz ışığında mesleğe yönelmiş, ulusal ve uluslararası standartlara uygun mesleki yeterliliğe sahip işçi ve işverenler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Planda yer verilen uygulamaların gelişim planları hazırlanarak sonuçların değerlendirilmesi de son derece önemlidir. Bu nedenle her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlamayı hedefliyoruz.

Stratejik plânımızın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm ekip çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşacağına olan inancımı tazeliyor, başarılar diliyorum.

Mehmet ALAN

Aksaray Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü

## İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	4
İÇİNDEKİLER .....	6
BÖLÜM I.....	8
GİRİŞ .....	9
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	10
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	10
BÖLÜM II.....	11
DURUM ANALİZİ.....	12
OKULUN KISA TANITIMI .....	12
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	13
OKUL KÜNYESİ .....	13
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	14
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	14
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	15
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	16
GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	16
PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	22
BÖLÜM III.....	24
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	25
MİSYON.....	25
VİZYON.....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
BÖLÜM IV.....	26
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	27
STRATEJİK AMAÇ 1 .....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	28

STRATEJİK AMAÇ 2 .....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
STRATEJİK AMAÇ 3 .....	30
V. BÖLÜM.....	32
MALİYETLENDİRME .....	33
VI. BÖLÜM.....	34
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	35

# BÖLÜM I



## GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığının 18/09/2018 tarih ve 66968699-10.06.01-E.16702371 Sayılı Genelgesi ile Bakanlığımıza bağlı tüm birimlerin 2019-2023 Stratejik Planlarını hazırlamaları istenmiştir.

Aksaray Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışma takviminde belirtildiği gibi Mesleki Eğitim Merkezimizin Stratejik Planlama Ekibimiz Ekim 2018’te oluşturulmuştur. Aralık 2018 de İl Mem Ar-Ge birimi Stratejik plan Ekibi tarafından stratejik planlama eğitimi verilmiştir. Bu toplantılara (eğitilere) Müdür Yardımcısı Muammer YÜKSEL katılmıştır.

Kurul, kendi içinden Müdür Yardımcısı Muammer YÜKSEL başkanlığında, planlama ekibi oluşturarak, bu ekibi teknik çalışmalarını yapmakla görevlendirmiştir. Stratejik Planlama Ekibi ilk etapta okulumuzun mevcut durumunu tespit ederek öncelikleri belirlemiştir. Değerlerimiz, misyonumuz ve vizyonumuza göre mevcut durumumuz da dikkate alınarak stratejik amaç ve bunlara bağlı hedefler belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler belirlenirken, paydaşlarımızın beklentileri, güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlar ve muhtemel imkanlar, misyon ve vizyonumuz birlikte değerlendirilmiştir. Stratejik planın hazırlanmasında Aksaray Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi-Kasım 2018-Strateji Geliştirme Hizmetleri 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibince “Okul/Kurum Stratejik Plan Taslağı” dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Aksaray Mesleki Eğitim Merkezi  
Stratejik Plan Ekibi

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET ALAN	OKUL MÜDÜRÜ	MUAMMER YÜKSEL	MÜDÜR YARDIMCISI
MUAMMER YÜKSEL	MÜDÜR YARDIMCISI	MUHAMMED KOÇAK	ÖĞRETMEN
MUHAMMET KOÇAK	ÖĞRETMEN	ÖZDEMİR DURUEL	ÖĞRETMEN
MEHMET EMİN ÖZKARACA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ŞEVKİ BARAN	ÖĞRETMEN
HAKAN DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	ULAŞ YALDIR	GÖNÜLLÜ VELİ

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Ülkemizde çıraklık eğitimi, 5.7.1977 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “**2089 Sayılı Çırak, Kalfa ve Ustalık Kanunu**” ile kanuni esaslara bağlanmıştır. Ancak istenilen sonuçlar alınamamıştır.

**19.6.1986 tarihinde yürürlüğe giren 3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu** ile çıraklık ve meslek eğitiminin günümüz şartlarına göre bir sistem bütünlüğü içinde düzenlenmesi amaçlanmıştır.

3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanunu’nun adı 10.07.2001 tarihinde yürürlüğe giren ve bu Kanunun bazı maddelerini değiştiren 4702 sayılı Kanun ile **Meslekî Eğitim Kanunu** olarak değiştirilmiştir.

Merkezimiz, Aksaray Çıraklık Eğitim Merkezi adıyla 1987 tarihinde Yeni Sanayi Sitesi Camii arkasında bir kooperatif binasında açılmış olup 1992 yılında kendi hizmet binasına taşınmıştır. Halen Yeni Sanayi Sitesi eski Telekom yanındaki kendi hizmet binasında eğitim-öğretim hizmetini sürdürmektedir.

2089 sayılı kanun uygulamalarına, 19.06.1986 tarihinde yürürlüğe giren 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu ile yeni düzenlemeler getirilmiş, çırak öğrencilerimizin sigorta primleri genel bütçe imkânları ile karşılanmaya başlamıştır. Bu kanun, 10.07.2001 tarih ve 24458 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4702 sayılı Kanunla yeniden düzenlenmiş ve ülke genelindeki bütün Çıraklık Eğitimi Merkezlerinin adlarının Meslekî Eğitim Merkezi olması öngörülmüştür. Bu doğrultuda merkezimiz, Aksaray Meslekî Eğitim Merkezi olarak çalışmalarına devam etmektedir.

Fiziki donanım olarak, 10 sınıf, 6 atölye ve 1 adet Bilgisayar Teknoloji Laboratuvarı, 1 toplantı salonu, 1 Öğretmenler Odası mevcuttur.

Merkezimiz kadrosu olarak 1 Müdür, 5 Müdür Yardımcısı, 2 memur, 2 hizmetli, 1 Usta Öğretici, 1 Teknisyen, 1 Teknisyen Yardımcısı, 21 meslek dersi öğretmeni, 1 rehber öğretmen ve 4 Genel bilgi dersleri öğretmeni görev yapmaktadır.

Toplam öğrenci sayımız 888’dir. Bunlardan 66’sı kız, 822’si erkektir. Yine bunların 506’sı 16 yaşından büyük, 382’si 16 yaşından küçüktür.

Merkezimizde, çırak, kalfa ve ustalarımızın eğitimlerinin yanı sıra, dışarıdan çıraklık sistemine katılmak isteyenlerin sınav ve belgelendirme işlemleri yapılmaktadır.

Ayrıca ulusal ve uluslar arası düzeyde, gerek ülkemizin bütçe imkânları ile gerekse AB fonları aracılığı ile Avrupa Birliği proje çalışmaları yapılmakta, merkezimizin kuruluşundan bu yana edindiği bilgi ve beceri birikimi ilgili taraflarla paylaşılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AKSARAY.		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Yeni Sanayi Mah. 94. Cad. No: 3/1 AKSARAY	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/GJnoFncsZbA2">https://goo.gl/maps/GJnoFncsZbA2</a>		
Telefon Numarası:	(0382) 215 12 48	Faks Numarası:	(0382) 215 88 68		
e- Posta Adresi:	190187@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	aksaraymem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	190187	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1987		Toplam Çalışan Sayısı	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	66	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	822		Erkek	21
	Toplam	888		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28,64	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		200	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	15	8	23
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	5	1	6
Yardımcı Personel	7	1	8
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	39	11	50

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	55	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	54	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	55	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	5039	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3026		X	
Okul Kapalı Alan (m2)	2013		X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	600		X	
Kantin (m2)	30		X	
Tuvalet Sayısı	10		X	

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	0	26	26	ELEKTRİK 10-A	0	21	21
9-B	1	25	26	MAKİNE 10-A	0	15	15
9-C	1	25	26	METAL 10-A	0	18	18
9-D	2	24	26	MOBİLYA 10-A	0	18	18
9-E	1	25	26	MOTOR 10-A MEP	0	23	23
9-F	2	24	26	YİYECEK 10-A	0	16	16
9-H	17	9	26	ELEKTRİK 10-B	0	14	14
9-K	2	24	26	GSBH 10-B	0	15	15
9-L	2	24	26	MOBİLYA 10-C MEP	0	1	1
9-M	2	24	26	METAL 10-B	0	18	18
9-N	4	22	26	GSBH 10-C	0	14	14
9-P	0	18	18	MOTOR 10-D MEP	0	12	12
9-R	0	19	19	MOTOR 10-E MEP	0	1	1
9-S	0	15	15	METAL 10-C MEP	0	1	1
GİYİM 10-A	3	2	6	YİYECEK 10-B MEP	0	1	1
SERAMİK 10-A	0	2	2	MOBİLYA 10-B	0	16	16
TESİSAT 10-A	0	9	9	MOTOR 10-B MEP	0	15	15
GSBH 10-A	26	0	26	MOTOR 10-C	0	21	21
İNŞAAT 10-A	0	2	2	OTOMOTİV BOYA 12	0	4	4
AHŞAP DOĞRAMA TEKNOLOJİSİ 12	0	1	1	OTOMOTİV GÖVDE 12	0	5	5
KUAFÖRLÜK 12C	1	0	1	ERKEK TERZİLİĞİ 12	0	1	1
KUAFÖRLÜK 12E	0	7	7	ELEKTRİK TESİSATLARI VE PANO MONTÖRLÜĞÜ 12	0	5	5
ERKEK GİYİM MODELİSTLİĞİ 12	0	1	1	OTOMOTİV ELEKTRİKÇİLİĞİ 12	0	5	5
OTOMOTİV MEKANİKERLİĞİ 12	0	19	19	ÖN DÜZEN AYARCILIĞI VE LASTİKÇİLİK 12	0	1	1
OTO DÖŞEMECİLİĞİ 12	0	1	1	KAYNAKÇILIK 12	0	9	9
FIRINCILIK 12	0	2	2	İÇ MEKAN VE MOBİLYA TEKNOLOJİSİ 12	0	6	6
KANTİN İŞLETMECİLİĞİ 12	0	2	2	KUAFÖRLÜK 12K	9	0	9

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	35	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	11	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mb/s

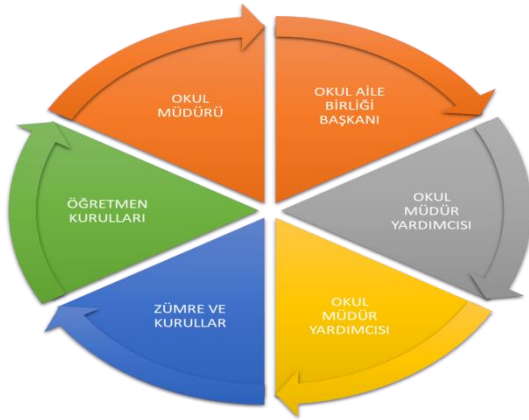
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	56800,25	23527,42
2018	80337	28426

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	81	12	2	3	2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	80	9	5	3	3
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	75	15	4	3	3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	69	18	7	4	2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	87	7	3	2	1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	67	17	9	3	4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	73	12	7	6	2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	82	11	5	1	1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	73	23	1	2	1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	80	10	4	2	4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	79	14	2	3	2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	83	7	5	3	2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	63	9	7	12	9

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	90	5	3	1	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	95	5	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	85	8	4	2	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	95	5	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	65	3	8	12	12
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	87	3	4	3	3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	89	7	4	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	84	12	2	2	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	76	14	6	3	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	89	5	4	1	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	90	5	3	1	1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	86	8	2	2	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	90	8	2	-	-

### Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	90	8	1	1	-
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	86	8	2	3	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	88	6	3	2	1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	90	4	3	1	2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	88	7	2	2	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	90	4	3	1	2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	76	12	6	5	3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	69	14	8	6	3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	76	18	11	2	3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	76	18	2	3	1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	82	8	5	2	3

12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	85	6	7	1	1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	72	10	14	2	2

## PAYDAŞ ANALİZİ

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerimizin öğrendikleri bilgileri uygulama imkanı
<b>Çalışanlar</b>	Kurum çalışanlarının fikirlerine önem veriliyor olması
<b>Veliler</b>	Veli görüşlerine değer verilmesi, iletişim kolaylığı, etkili ve güvenli eğitim ortamının bulunması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Kurum binasının temiz, güvenli ve ulaşım kolaylığının bulunması
<b>Donanım</b>	Eğitim- Öğretim için gerekli araç gerece sahip olması
<b>Bütçe</b>	Mali kaynakların verimli bir şekilde kullanılması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Adil ve paydaş görüşlerine önem veren bir yönetim anlayışının bulunması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Paydaşlar arasında etkili iletişim olması Teknolojik alt yapının güçlü olması ve hızlı bir haberleşme sisteminin olması Kurumsal ağ sisteminin olması (e-MESEM, kurum WEB sayfası vb.)

#### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Hazır bulunuşlukları ve eğitim seviyeleri farklı öğrencilerin bir arada eğitim görme zorunluluğunun bulunması
<b>Çalışanlar</b>	Öğrencilerin iş yeri takibinde özellikle uzak işyerlerinin ulaşım

	sorunlarının olması
<b>Veliler</b>	E-Mesem uygulamasının velilerin öğrenci takibine açık olmamasından dolayı velilerin öğrenci bilgilerine her an ulaşamaması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Engelli bireylerin sınıflara rahatlıkla ulaşımını sağlayacak bir imkâna sahip olmaması
<b>Donanım</b>	Akıllı tahtanın bulunmaması
<b>Bütçe</b>	Okullara ayrılan bütçenin okul giderlerini karşılamakta yetersiz kalması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yöneticilerin yardımcı personel eksikliğinden dolayı yönetsel işler dışında birçok işle ilgilenmek zorunda olması, velilerin ilgisizliğinden dolayı okul aile birliğinden beklenen verimin alınamaması
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim bilgilerine ulaşılabilir sağlıklı veri tabanının olmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Yanında çırak çalıştıran işletmelerin devlet tarafından teşvik edilmesi
<b>Ekonomik</b>	Öğrencilerimizin asgari ücretin 1/3 oranında maaş almaları ve sigortalarının devlet tarafından yapılması, çırak çalıştıran iş yerlerinin öğrenciye verdiği maaşın 2/3 sinin devlet tarafından işletmeye geri ödenmesi
<b>Sosyolojik</b>	Farklı meslek ve kültür çevrelerinden bireylerin bir arada bulunması
<b>Teknolojik</b>	Kurumda olmasa da sanayide son teknoloji ürünlerini tanıma olanağının bulunması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Yaş ve kayıt alanı sınırlaması olmaksızın Orta öğretimi bitiren herkesin kuruma kabul edilmesi, 23 yaşından büyüklerin denklik yasasından yararlanarak okula gelmeden belge alabilme olanağının bulunması
<b>Ekolojik</b>	Öğrencilerimizin gerçek öğrenme ortamlarında bulunma fırsatına sahip olmaları

### Tehditler

<b>Politik</b>	Mesleki eğitime gereken önemin verilmemesi
<b>Ekonomik</b>	Bütçenin kurum ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması
<b>Sosyolojik</b>	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın az olması, çok farklı çevrelerden gelen ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyum sorunları
<b>Teknolojik</b>	Hızla gelişen teknolojiye yeterince ayak uydurulamaması

<b>Mevzuat-Yasal</b>	Öğrencilerin sadece bir gün kurumumuza gelmesinden dolayı teorik eğitimin yetersiz kalması
<b>Ekolojik</b>	Öğrencilerimizin tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışmalarından dolayı iş kazası ihtimalinin bulunması, Küçük yaştaki çocukların zor şartlar da çalışma zorunluluğunun olması

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlçe, kasaba ve köylerden gelen öğrencilerin ulaşım sorunu
2	Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunları
3	Hayat boyu öğrenmeye karşı ilgisizlik
4	Özel eğitime muhtaç öğrencilerin pratik eğitimde zorlanmaları

5	Özel öğrenme güçlüğü bulunan öğrenciler için özel alanların bulunmaması
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Farklı fiziksel ve kültür gelişim düzeyine sahip öğrencilerin aynı ortamda ders görme zorunluluğunun olması
2	İstihdam alanlarının sınırlı olması
3	Çok fazla meslek alan ve dalı bulunmakta olup bu alan ve dalların gereksinim duyduğu araç gereçlerin tamamının sağlanama olanağının bulunmaması
4	Askerlik, sigorta başlangıcı vb amaçlarla kaydolan öğrencilerin devamsızlık yapmaları
5	İşletme bulamayan veya iş ortamında zorlanan öğrencilerin okula da devam etmemesi
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Veli ve öğrencilerimizin e-devlet vb sistemler üzerinden öğrenci bilgilerine ulaşamamaları ( E-Mesem sisteminden kaynaklı sorunlar)
2	Çok sayıda alan ve dal bulunmasından dolayı her alana uygun ve malzeme sağlanamaması
3	Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği uzmanının bulunmaması
4	Temizlik görevlilerinin azlığından dolayı her an hijyeni sağlamanın zor olması
5	Köy, kasaba ve uzak mahallelerden gelen öğrencilerin servis saatlerinin okul saatlerine uymaması

# BÖLÜM III



## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

“Yetenekli, katılımcı, yeniliklere ve gelişmeye açık, topluma, milli ve manevi değerlerine duyarlı, Ahilik Kültürünü özümseyen insan kaynaklarımızla; çırak, kalfa ve ustalarımıza, yarının ve ülkemizin geleceği olan gençlerimize mümkün olan en iyi eğitim ve öğretimi vermek için çalışan, kaliteyi sistemimizin her aşamasında ve her biriminde sürekli biçimde uygulamaya ve geliştirmeye çaba gösteren; iş hayatına, beklentilerinin de üzerinde elemanlar yetiştirmeyi hedefleyen bir kurumuz.”

### VİZYONUMUZ

“Çıraklarımıza ve ustalarımıza, bilimsel ve demokratik, ileriye dönük, işe yarar bir eğitim vermek, Merkezin fiziki ve teknolojik imkânlarını geliştirmek, eğitim-öğretimi öğrenci merkezli, öğretmen rehberli olarak sürdürmek, iş hayatına meslek ahlakı alarak yetişmiş ve yeterli mesleki bilgiyle donanmış elemanlar kazandırmaktır.”

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk ilkelerine bağlılık
- 2) Adil ve özgüvenli
- 3) Sevgi, Saygı ve Hoşgörü kültürüne sahip
- 4) Dürüst
- 5) Değişime ve gelişime açık
- 6) İş güvenliğine ve çevreye duyarlı
- 7) Takım ruhu
- 8) Yasal ve etik kurallara bağlı
- 9) Teknoloji ile uyumlu
- 10) Sürekli mükemmeli yakalamaya çalışan
- 11) Çağdaş, yenilikçi
- 12) Mesleğinde yeterli
- 13) Kurum kültürüne sahip
- 14) İletişim gücü yüksek
- 15) Muhakeme yeteneği gelişmiş
- 16) Davranışlarında tutarlı

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Mesleki eğitime ilgiyi artırmaya çalışan Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1** Mesleki eğitime olan ilgi artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	19	8	3	2	2	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	-

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Mesleki eğitimi tanıtıcı faaliyetler düzenlenecektir	Koordinatör Öğretmenler	01 Haziran-15 Haziran
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcıları	1Ekim-20 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür yardımcıları	Temmuz 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Okul ve İşletmeler arasında işbirliği sağlayarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştiren öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Takdir alan öğrenci oranı %	13	20	25	30	35	40
PG.2.1.b	Teşekkür alan öğrenci oranı %	8	10	15	20	25	30
PG.2.1.c	Ders dışı faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	70	75	80	85	90	95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenme eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi için önlemler alınacaktır.	Rehber öğretmen	Eğitim öğretim süresince
2.1.2	Okul derslikleri ve atölyeleri yeniden düzenlenerek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Koordinatör Müdür yardımcısı	1 Eylül-15 Eylül
2.1.3	Okulumuzun sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.	Müdür yardımcıları	20 Aralık-15 Ocak 1 Haziran-15 Haziran

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Açılan ileri Meslek kursu ve Usta öğreticilik kursu sayısı	1	1	2	2	4	4
PG.2.1.b	Pratik eğitim planları sayısı	2	2	2	2	2	2

PG.2.1.c	Kariyer günleri etkinliği sayısı	-	3	3	4	4	6
----------	----------------------------------	---	---	---	---	---	---

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Usta öğreticilik kursları açılacaktır.	Ayhan OĞUZ Müdür Yardımcısı	1 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Pratik eğitim planları yapılacaktır.	Cuma ÖNER Müdür Yardımcısı	20 Eylül- 10 Ekim
2.1.3	Kariyer günleri düzenlenecektir.	Cuma Öner Müdür Yardımcısı	1 Ekim-20 Ekim

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuz mesleki eğitimin gereklerine göre yeniden düzenlenerek eksiklikler giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Mevcut kullanılan bilgisayar sayısı	30	35	40	45	50	60
PG.3.1.b	İş Hijyeni cihazı sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.c	İlk Yardım Eğitim malzemeleri(manken vb.) sayısı	-	1	2	2	3	4
PG.3.1.d	Temizlik görevlisi sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.e	Öğrenci giriş kapısı turnike sayısı	-	1	2	3	4	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Güncellenmesi gereken ağ altyapısı ve teknolojik araç gerecin tespiti (Bilgisayar, fotokopi makinesi, tarayıcı vb. gibi)	Müdür yardımcısı	1 Eylül 1 Ekim
3.1.2	Bütün öğretmenlerin bilişim teknolojileriyle ilgili eğitim almaları ve bilgilerini güncellemeleri	Okul İdaresi	15 Haziran 1 Temmuz
3.1.3	Merkezimizin güvenliğini sağlamak için giriş çıkış denetimi için öğrenci girişine turnike yapılmasını sağlamak.	Okul İdaresi	15 Temmuz 1 Ağustos
3.1.4	İş hijyeninin sağlanması için gerekli hijyen cihazının kuruma kazandırılmasını sağlamak	Okul İdaresi	20 Ağustos 20 Eylül
3.1.5	Kurum temizliğinin tam anlamı ile sağlanması için gerekli personel eksikliği giderilecektir	Okul İdaresi	1 Eylül 1 Ekim

# V. BÖLÜM



## MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	85000	90000	95000	100000	105000	110000
TOPLAM	85000	90000	95000	100000	105000	110000

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

T.C.  
AKSARAY VALİLİĞİ  
AKSARAY MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

Aksaray Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 18/09/2018 tarih ve 66968699-10.06.01-E.16702371 sayılı Genelge ve Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Aksaray Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır. Ekte sunulan 2019-2023 Stratejik Planı 35 sayfadan ibaret olup, Aksaray mesleki Eğitim Merkezi Müdürü Sayın Mehmet ALAN başkanlığında toplanan Aksaray Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MEHMET ALAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	MUAMMER YÜKSEL	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	MUHAMMED KOÇAK	ÖĞRETMEN	
4	ÖMER ÇETİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	SÜLEYMAN KORKMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	